

# 校級學術合作約定簽署標準作業流程圖

2014年11月製表

流程	內容說明	依據標準	負責單位	表單
<pre> graph TD     Start[簽約發起] -- 我方主動 --&gt; D1{判定是否符合簽約標準}     Start -- 他方主動 --&gt; D1     D1 -- 否 --&gt; Refuse[婉拒]     D1 -- 是 --&gt; D2{判定簽約層級}     D2 -- 非校級 --&gt; Refer[轉介至各院、系所或中心]     D2 -- 校級 --&gt; Draft[雙方商議約文內容(草稿)]     Draft --&gt; D3{判定該合作對象國家/地區別以執行後續行政流程}     D3 -- 中國(不含港澳) --&gt; Sign1[以簽呈呈請校長同意並會辦相關單位]     D3 -- 非中國(含港澳) --&gt; Sign2[以簽呈呈請校長同意並會辦相關單位]     Sign1 --&gt; MOE1[依教育部規定辦理]     Sign2 --&gt; MOE1     MOE1 --&gt; Sign3[雙方代表簽字並完成存檔(定稿)]     Sign3 --&gt; MOE2[依教育部建議修正]     MOE2 --&gt; MOE1     MOE1 --&gt; Sign4[雙方代表簽字(定稿)]     Sign4 --&gt; End([發函教育部備查、文本自行存檔])     </pre>	<p><u>我方主動</u>：得由校長、院長、系所主管或系所教授基於雙方學術合作與交流之需求而提出；</p> <p><u>他方主動</u>：由對方校長、院長、系所主管、系所教授或相關對等單位，透過本校或政府有關單位（如教育部等）主動提出。</p> <p><u>簽約標準</u>：得由單位評估並自行判定簽約標準(如依世界排名或區域排名認定)。</p> <p><u>簽約層級</u>：校級。</p> <p><u>商議約文內容</u>：草案由主辦單位審核，需載明：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 簽約單位名稱、合作層級需符合層級原則；簽約人需符合對等原則。</li> <li>◎ 內容應具體明確，如教師交流、學生交換、共同研究計畫、雙學位計畫等。</li> <li>◎ 雙方負擔經費原則。</li> <li>◎ 約文需明訂效期。</li> <li>◎ 約定以使用中文或英文為原則，中文英文均具同等效力。必要時應立定以中文或英文為準。</li> </ul> <p><u>教育部規定</u>：惟與大陸地區學校(不含港澳)簽約案件，需依教育部及相關單位規定辦理。</p>	<p>本校『國立成功大學與各學術教育研究機構簽署學術合作約定處理原則』(國際事務處)</p> <p>本校『國立成功大學與境外大學學校院辦理雙聯學位實施辦法』(註冊組)</p> <p>教育部規定『各級學校與大陸地區學校地結聯盟或為書面約定之合作行為審查要點』</p>	<p><b>校級</b>：屬全校性或跨院之境外約定，由國際事務處辦理。一級行政單位之約定，由該單位辦理。如約定主約、附約或附則中，提及特定領域之合作項目，則由該有關學院或系所執行。</p>	<p>簽呈、函</p>